



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria 1° grado
“82° C. D. – S. M. D’Acquisto”
Via Lazio, 20 - 80145 NAPOLI tel.081/7540369 fax 081/7548220
Email naic81500p@istruzione.it
Codice MPI NAIC81500P – CF. 80034380636
Sito Web: www.ic82dacquistonapoli.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - 82 - D'ACQUISTO-NAPOLI
 Prot. 0006665 del 08/11/2022
 I (Uscita)

All'Albo dell'Istituto
 Al Sito Web
 Al DSGA

BANDO DI RECLUTAMENTO SUPPORTO ALLA GESTIONE

SOTTO-AZIONE	CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO	PROTOCOLLO	TITOLO PROGETTO	IMPORTO AUTORIZZATO
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-462	l'avviso prot. 33956 del 18/05/2022 - FSE- Socialità, apprendimenti, accoglienza	Apprendiamo in socialità.	Euro 39774,00;

Codice CUP: F64C22000760001

Progetto PON/FSE 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-462 – Titolo “Apprendiamo in socialità”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** l'avviso prot. 33956 del 18/05/2022 - FSE- Socialità, apprendimenti, accoglienza “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico “- FSE- Socialità, apprendimenti, accoglienza”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico **Competenze e Ambienti per l'apprendimento**”. Azione **Azioni 10.1.1, 10.2.2, 10.3.1.**;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento;
- VISTA** la candidatura Prot. n° 43880 del 01.06.2022;
- VISTA** la nota prot. **AOODDGABMI-53714 del 21.06.2022** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo **“Apprendiamo in socialità”** – codice **10.2.2A-**

FDRPOC-CA-2022-462 proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 39774,00;**

- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 41 del 12.07.2022; Relativa all'assunzione nel programma annuale 2022 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro 39774,00;
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** il D.I. 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;

E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

b) Supporto alla gestione per l'intero percorso formativo

Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell'Istituto.

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Finanziamento modulo
Let's grow and learn!	30	n.20 alunni primaria	€ 6.482,00
Fare e disfare	30	n.20 alunni secondaria di primo grado	€5.082,00
Cantieri di cittadinanza	30	n.20 alunni secondaria di primo grado	€5.082,00
Promuoviamo la musica	30	n.20 alunni primaria	€5.082,00
La magie des mots: à la découverte de la langue française	30	n.20 alunni secondaria di primo grado	€5.082,00
Un mondo in prestito	30	n.20 alunni primaria	€ 6.482,00
Officina linguistica	30	n.20 alunni primaria	€ 6.482,00

- VISTA** la nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria", dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno.
- VISTO** che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente.
- VISTA** che ai sensi dell'art. 43 comma 3 del D.I. 129/2018, l'Istituzione Scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione.
- VISTA** che il conferimento dell'incarico al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento.
- CONSIDERATO** che per l'attuazione dei percorsi suddetti è richiesta una figura professionale qualificata specifica interna di **Supporto alla gestione**

ATTESTA

la necessità di procedere all'individuazione di tale **figura interna di supporto alla gestione**

Descrizione del profilo e attività da svolgere

Il **Docente di supporto gestionale** assicura la realizzazione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni e dei contenuti dei moduli formativi, conformando altresì la propria azione formativa all'impianto progettuale elaborato dalla scuola.

In particolare il Docente di supporto gestionale ha il compito di:

- Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Curare i rapporti con e tra la Segreteria, tra Esperti e Tutor;
- Supportare il DS nella gestione della piattaforma operativa GPU
- Supportare i tutor e gli esperti dei diversi moduli nella fase di gestione delle attività previste dalla piattaforma GPU;
- Gestire l'aspetto comunicativo delle diverse attività previste e realizzate nei diversi moduli;
- Inserire i dati di sua competenza nella piattaforma INDIRE – GPU del PON;
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.
- Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori; Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A., il Valutatore per tutte le
- problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.
- Presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività svolte, un timesheet debitamente compilato e sottoscritto.

Candidatura

L'attività dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente Bando.

I candidati sono invitati a presentare la propria candidatura entro le **ore 12,00 del 16.11.2022**

Modalità di presentazione dell'istanza:

Consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura: oggetto “**candidatura Supporto alla gestione PON 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-462**”.

La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'allegato A di questo bando e con firma autografa o con firma digitale (pena esclusione) corredata da:

- Curriculum vitae in formato europeo in cui siano evidenziati i titoli valutabili indicati nell'allegato B con lettera corrispondente ed eventuale numero progressivo;
- Allegato C
- fotocopia di un documento di riconoscimento.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

La valutazione delle domande da parte della commissione avverrà tramite comparazione della tabella di autovalutazione dei titoli **Allegato C** e dei curriculum, secondo i criteri di valutazione stabiliti e riportati nella tabella di valutazione **Allegato B** del presente Bando.

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane di età.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo e sul Sito della scuola.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni 5 dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende “**ATTO DEFINITIVO**” impugnabile solo nelle forme di Legge.

La scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Retribuzione

Il compenso orario omnicomprensivo previsto, sarà pari a € 23,22 (Euro ventitrè/ventidue), per 12 ore a modulo, per 84 ore complessive per un totale lordo stato di € 1.950,48 corrispondente ad € 1.470,00 lordo dipendente.

I compensi saranno calcolati in base alle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON.

Pertanto potranno subire delle variazioni legate alla partecipazione effettiva degli alunni.

Le relative liquidazioni avverranno a conclusione delle attività, previo conteggio delle ore certificate e registrate.

Si precisa che la liquidazione del compenso, omnicomprensivo nei limiti percentuali previsti dalla normativa avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Pubblicità

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola www.ic82dacquistonapoli.edu.it, nell'apposita sez. di “Pubblicità Legale – Albo on-line”.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Bando, verranno trattati nel rispetto del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

In allegato:

1. Allegato A – Domanda di partecipazione.
2. Allegato B – Tabella di valutazione dei titoli.
3. Allegato C – Tabella di autovalutazione dei titoli.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
RICCIO CARMINE

Allegato A

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C."82° D'Acquisto"
Napoli

BANDO DI SELEZIONE DEL BANDO DI SELEZIONE DEL SUPPORTO ALLA GESTIONE

Per l'attivazione di percorsi formativi afferenti al PON FSE di cui all'avviso pubblico fondi strutturali europei – programma operativo nazionale “per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. ASSE I – ISTRUZIONE – FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE) CODICE NAZIONALE PROGETTO: **PON/FSE 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-462 – Titolo “Apprendiamo in socialità”**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ prov. _____
Il _____ e residente in _____ prov. _____ CAP _____
Tel. _____ Cellulare _____ e-mail _____
PEC _____ Cod. Fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per la figura di **Supporto alla gestione** prevista dal relativo Bando n. prot. _____ del _____.

A tal proposito, il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole della responsabilità penale, previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o uso di atti falsi (segnare solo le voci che ricorrono):

- che i suddetti dati anagrafici corrispondono al sottoscrittore della presente istanza;
- che i recapiti indicati sono quelli che il sottoscritto intende utilizzare per ricevere eventuali comunicazioni da parte dell'Istituto Scolastico in merito alla presente procedura concorsuale;

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

- di aver preso visione del bando;
- di essere cittadino _____;
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali;
- di essere in possesso del seguente punteggio _____

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

1. Curriculum vitae su modello europeo **in cui siano evidenziati i titoli valutabili indicati nell'allegato B con LETTERA corrispondente ed eventuale numero progressivo** sottoscritto
2. Allegato C – Tabella di autovalutazione dei titoli
3. Copia di un documento di riconoscimento.

Data _____

Firma

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003.

Data _____

Firma

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria

Allegato B**TABELLA DI VALUTAZIONE**

Titoli	Punteggio
Esperienza di esperto in progetti PON-POR	Punti 2 per ogni esperienza (max 6 pt.)
Esperienza di tutor in progetti PON-POR	Punti 1 per ogni esperienza (max 3 pt.)
Partecipazione a gruppi di progetto PON e POR acquisita nell'ultimo decennio	Punti 2 per esperienza (max 6 pt)
Esperienza di progettista esecutivo o valutatore in progetti PON-POR e aree a rischio	Punti 3 per esperienza (max 18 pt)
Esperienza di docente in corsi di formazione per docenti	Punti 3 per esperienza (max 9 pt)
Esperienza di docente in progetti FIS	Punti 1 per esperienza (max 5 pt)
Titolo di specializzazione post laurea (dottorato)	Punti 3 per titolo
Titolo di specializzazione post laurea (master)	Punti 1 per annualità (max 2 pt)
Laurea magistrale o vecchio ordinamento*	punti 3 fino a 100/110 punti 4 fino a 105/110 punti 5 fino a 110/110 lode punti 1
Laurea triennale*	Punti 2
Diploma maturità*	Punti 1
Esperienza di funzione strumentale acquisita nell'ultimo decennio	Punti 1 per ogni anno (max 5 pt)
Possesso di Certificazioni informatiche e digitali (ECDL, MICROSOFT, CISCO, Corso sull'uso didattico dei tablets, Corso sull'uso didattico delle LIM, ecc.)	Punti 3 (max12 pt)

***vale un solo titolo tra i 3 con l'asterisco**

Allegato C**TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI**

Titoli		Punteggio		
			*	**
A	Esperienza di esperto in progetti PON-POR	Punti 2 per ogni esperienza (max 6 pt.)		
B	Esperienza di tutor in progetti PON-POR	Punti 1 per ogni esperienza (max 3 pt.)		
C	Partecipazione a gruppi di progetto PON e POR acquisita nell'ultimo decennio	Punti 2 per esperienza (max 6 pt)		
D	Esperienza di progettista esecutivo o valutatore in progetti PON-POR e aree a rischio	Punti 3 per esperienza (max 18 pt)		
E	Esperienza di docente in corsi di formazione per docenti	Punti 3 per esperienza (max 9 pt)		
F	Esperienza di docente in progetti FIS	Punti 1 per esperienza (max 5 pt)		
G	Titolo di specializzazione post laurea (dottorato)	Punti 3 per titolo		
H	Titolo di specializzazione post laurea (master)	Punti 1 per annualità (max 2 pt)		
I	Laurea magistrale o vecchio ordinamento	punti 3 fino a 100/110 punti 4 fino a 105/110 punti 5 fino a 110/110 lode punti 1		
L	Laurea triennale	Punti 2		
M	Diploma maturità	Punti 1		
N	Esperienza di funzione strumentale acquisita nell'ultimo decennio	Punti 1 per ogni anno (max 5 pt)		
O	Possesso di Certificazioni informatiche e digitali (ECDL, MICROSOFT, CISCO, Corso sull'uso didattico dei tablets, Corso sull'uso didattico delle LIM, ecc.)	Punti 3 (max12 pt)		
	TOTALE			

* Autovalutazione dei titoli da compilare a cura del candidato

** Punteggio riconosciuto da compilare a cura della commissione

Data

Firma
